

<b>Determina n° <u>104</u></b> del <b>21/09/2022</b>	<b>Fornitura: <u>AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI</u></b>
---	---

## Il Dirigente Scolastico

<b>Valutata</b>	la richiesta del <u>D.S.G.A – TECNICI - DOCENTI</u>
per l'acquisto di:	<u>NOLEGGIO FOTOCOPIATORI</u>
per l'Attività:	<u>A0101 – FUNZIONAMENTO GENERALE</u>
<b>Ritenuto</b>	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
<b>Visto</b>	il Programma Annuale 2022
<b>Accertato</b>	che sussiste la copertura finanziaria;
<b>Visto</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
<b>Vista</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>Vista</b>	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>Visto</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>Visto</b>	il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 11 e 19 (Attività negoziale);
<b>Visto</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>Visto</b>	il Codice dei contratti pubblici D.L. 50-18/04/2016 in attuazione delle Direttive 2004/23/UE 2004/24/CE 2004/24/CE;
<b>Visto</b>	il Dlgs 56 del 19/04/2017 c.d. correttivo del "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
<b>Visto</b>	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
<b>Visto</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>Visto</b>	il prospetto comparativo dei preventivi pervenuti dalle ditte ALBA SISTEMI s.r.l., VILLA RENZO C. s.n.c. E GENERAL SYSTEM CUNEO s.r.l.
<b>Considerata</b>	la necessità di avere n.5 fotocopiatori (n.4 destinazione bidellerie e n.1 destinazione sala insegnanti);
<b>Si affida</b>	il noleggio triennale alla ditta GENERAL SYSTEM CUNEO

## Determina

di procedere all'acquisizione di:	<u>AFFIDAMENTO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI</u>
con imputazione all'Attività:	<u>A0101 – FUNZIONAMENTO GENERALE</u>
Importo complessivo stimato	<u>€ 5.490,00 per il triennio 2022 – 2025</u> <u>€ 1.830,00 annuo</u>
Fattispecie contrattuale:	Contratti fino A 40.000 art. 36 Comma 2, lettera a - del codice
Procedura di scelta contraente:	Affidamento alla ditta GENERAL SYSTEM CUNEO
Criterio di aggiudicazione:	Ordine diretto entro i limiti di spesa (Art. 45 del DI 129 del 28/08/2018)
Oggetto principale del contratto:	fornitura di beni
CIG	<u>Z7B37C5254</u>
di affidare al D.S.G.A. dell'Istituzione scolastica l'adempimento di quanto contenuto nell'art.11c. 2 del vigente Regolamento di contabilità (D.I. 129 del 28/08/2018)	

Il Dirigente Scolastico

Maria Angela AMMONTE

