

Cuneo, 11 settembre 2020

Agli studenti e loro famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Al pubblico

Oggetto: contenimento del rischio di contagio COVID-19.

Considerate l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

Visto il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione" adottate dal MI in data 26 giugno u.s. ("Piano Scuola 2020-21");

Visto il "protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19" siglato in data 6 agosto u.s. dal MI e dalle parti sociali;

Visti i verbali del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri n°82, 94 e 100;

Vista la nota MI 1436 del 13 agosto u.s.;

Viste le "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" – Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020 del 21 agosto 2020;

Sentiti il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto, il Medico Competente e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);

il Dirigente Scolastico

comunica

a tutte le componenti della Comunità scolastica dell'ITC Bonelli di Cuneo e ai soggetti esterni interessati le determinazioni sulle procedure di contenimento del rischio di contagio COVID 19 qui allegate.

Le indicazioni si devono intendere come prescrittive con le diverse conseguenze in caso di mancata osservanza a seconda del ruolo ricoperto all'interno della Comunità Scolastica.

Le misure qui riportate integrano il Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(prof. Paolo Romeo)

## MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL RISCHIO DI CONTAGIO COVID 19

a.s. 2020-21

Le misure qui adottate tengono conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del virus COVID 19 e intendono dare attuazione alle indicazioni fornite dal CTS (in continuo aggiornamento) per il settore scolastico e delle Linee guida stabilite a livello nazionale dal Ministero dell'Istruzione e sono adottate dal Dirigente Scolastico nella sua funzione di datore di lavoro e di primo responsabile della sicurezza.

In base alle disposizioni vigenti, viene identificato un Referente scolastico per COVID-19 nella persona del prof. Danilo Dotta. Suo sostituto è il prof. Bruno Giordano.

1. Obbligo per il personale e per gli studenti di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° (misurata a casa) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

2. Divieto al pubblico di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura corporea oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio, ecc.) stabilite progressivamente dalle Autorità sanitarie competenti.

3. Obbligo per chiunque di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, del Dirigente Scolastico e del Regolamento di Istituto. In particolare:

- a) mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone;
- b) osservare le regole di igiene delle mani;
- c) tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene globalmente intesa.

Il distanziamento di almeno 1 m tra le persone deve essere rispettato il più possibile in ogni fase, comprese quelle di maggior affollamento, come l'entrata, l'uscita, l'intervallo, ecc.

All'ingresso di ogni aula e dei bagni è posizionato un diffusore di gel igienizzante, di cui è fatto obbligo servirsi, senza creare però assembramento.

L'utilizzo dell'erogatore dell'acqua microfiltrata è subordinata alla previa igienizzazione delle mani da effettuarsi sul posto.

4. Obbligo per ciascun lavoratore della scuola di informare tempestivamente il Referente scolastico per COVID 19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

5. Le famiglie, inviando il proprio figlio a scuola, riconoscono implicitamente di aver provveduto alla rilevazione previa della temperatura corporea e che questa non sia superiore a 37,5°. A tal fine sottoscrivono una parte specifica nel patto di corresponsabilità educativa.

6. L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

7. Obbligo per ogni studente di seguire scrupolosamente le indicazioni (fornite appositamente classe per classe) di percorso per accedere all'Istituto e per raggiungere la propria aula, laboratori, palestre, ecc. e per l'uscita dall'Istituto. Obbligo in generale di rispettare le indicazioni segnaletiche circa percorsi o divieti di accesso.

8. Vige l'obbligo per gli studenti, una volta acceduti all'Istituto, di raggiungere direttamente la propria aula (laboratorio, palestra, ecc.) di lezione e di posizionarsi al banco assegnato, senza trattenimento in aree comuni o pertinenziali. Allo stesso modo, al termine delle lezioni, la scuola dovrà essere lasciata senza indugio e seguendo i percorsi indicati classe per classe. Uniche eccezioni per gli studenti che necessitassero dell'ascensore, da raggiungersi attraverso la via più breve.

9. L'evacuazione dell'Istituto continua ad essere disciplinata dalle disposizioni vigenti in tema di sicurezza con il mantenimento delle vie di fuga indicate dalle planimetrie affisse.

10. I docenti accedono all'Istituto da qualunque varco. Come da obbligo contrattuale (art.29 c.5 CCNL), *"Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"*. Detta disposizione assume quest'anno particolare rilievo di straordinaria necessità, sia nella fase di ingresso che nella fase di esodo.

11. L'uso della mascherina (chirurgica o di comunità) da parte degli studenti (e del personale tutto) si rende obbligatorio ogniqualvolta si sia costretti a ridurre temporaneamente il distanziamento minimo di 1 metro e quindi in tutte le fasi dinamiche quali la fase di accesso alla scuola, nel percorrere i corridoi, nell'avvicinamento necessitato ad altre persone, compagni compresi (es. per andare alla lavagna, in segreteria, ecc.) o nell'uscita da scuola. Come esplicitamente previsto dal CTS: *"L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto"*.

12. Obbligo per il personale docente, studenti e pubblico di non ingresso negli spazi di lavoro del personale di segreteria o nelle bidellerie. Detti uffici o luoghi di lavoro hanno strutture apposite per il colloquio protetto con il pubblico che non vanno oltrepassate. Le precauzioni di distanziamento vanno rispettare ancora più scrupolosamente negli spazi di segreteria privi di strutture di protezione, come l'ufficio della DSGA. Ulteriore attenzione va prestata ad evitare assembramenti nel corridoio antistante gli uffici di segreteria.

13. L'accesso del pubblico alle segreterie, a partire dal 14 settembre 2020, potrà avvenire solo previa prenotazione telefonica o via mail o strumenti di G-Suite, con fissazione di appuntamento. Qualunque esterno che acceda all'Istituto, genitori compresi, si dovrà attenere alle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e dovrà essere registrato con indicazione di nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza. Tutti gli accessi di persone esterne dovranno avvenire dall'ingresso di viale Angeli 12 (tranne per colloquio settimanale coi docenti, v. infra).

Gli studenti potranno recarsi nei vari uffici di segreteria esclusivamente se chiamati dagli stessi o previa prenotazione via mail ([itcbonelli@tin.it](mailto:itcbonelli@tin.it)) o tramite G-Suite con congruo anticipo con conferma e indicazione dell'orario da parte degli uffici.

Le domande di uscita anticipata giornaliera vanno consegnate al collaboratore scolastico del proprio piano o corridoio che provvederanno a recapitarle in segreteria didattica.

14. Gli spostamenti degli studenti vanno ridotti al minimo indispensabile e sono comunque sempre solo spostamenti di singoli studenti e mai di coppia o gruppo.

15. Il ricevimento settimanale dei genitori da parte dei docenti, quando in presenza, avviene presso il Museo della scuola, con accesso autonomo da via M. d'Azeglio e previa prenotazione su registro elettronico, secondo specifico calendario. In caso di attesa, andrà sempre osservato il distanziamento minimo di 1 m. Non si effettuerà per l'a.s. 2020-21 il ricevimento generale dei parenti, sostituito da modalità di ricevimento a distanza che saranno comunicate una volta definite.

16. I colloqui di genitori o esterni con il Dirigente Scolastico o con suoi Collaboratori avvengono su prenotazione telefonica presso il centralino (0171692353) oppure via mail a [dirigente@itcbonelli.it](mailto:dirigente@itcbonelli.it), da confermare. Gli studenti possono sempre accedere in Presidenza in caso di necessità, previa richiesta informale tramite collaboratori scolastici o docenti.

17. L'intervallo è regolamentato da apposito avviso in modo da evitare al massimo assembramenti. L'orario giornaliero delle lezioni prevede ordinariamente una pausa di 10 minuti ogni unità oraria, senza possibilità di uscita dall'aula. In una di queste pause di 10 minuti, in forme scaglionate indicate da apposito avviso, gli studenti potranno uscire dall'aula e recarsi sul ballatoio del proprio piano oppure in cortile (se ubicati al piano terra). Non si potrà invece sostare nei corridoi o sulle scale né interne né esterne, né in altro luogo.

18. Viene sospeso fino a nuove indicazioni il servizio di vendita diretta di panini e altri prodotti, nonché il servizio dei distributori automatici di bevande e snack per evitare il rischio di assembramenti.

Si conferma invece il servizio gratuito di erogazione dell'acqua microfiltrata naturale e gasata con possibilità di attingere con bottiglietta o borraccia in modalità orarie e di turnazione comunicate con apposito avviso, con assoluto divieto di scambio o di uso promiscuo dei contenitori.

19. L'accesso ai bagni non ha limitazioni orarie (salvo che durante l'intervallo, in cui l'accesso sarà regolamentato dal già citato avviso specifico), ma deve limitarsi al tempo strettamente necessario al fine di evitare attese e assembramenti. L'eventuale attesa dovrà essere nel corridoio (sempre con il distanziamento di 1 m) e non all'interno del vano dei servizi igienici; il rispetto del distanziamento viene garantito dal collaboratore scolastico in servizio al piano.

20. È fatto divieto agli studenti l'ingresso in aule di altre classi. La richiesta di contatto coi docenti deve avvenire tramite collaboratori scolastici e non attraverso una ricerca autonoma.

21. L'accesso alla biblioteca sarà normato da apposito avviso. Fino alla sua emanazione il servizio è sospeso.

23. Le sale per i professori sono due, entrambe ubicate al piano terra e con divisione in base all'ordine alfabetico segnalata da apposita comunicazione. Al docente è consentito recarsi presso la sala non di propria spettanza evitando però di creare assembramento. Va sempre osservato il distanziamento di almeno 1 m. Anche all'interno delle sale insegnanti l'uso della mascherina (chirurgica o di comunità) da parte dei docenti si rende obbligatorio ogniqualevolta si sia costretti a ridurre temporaneamente il distanziamento minimo di 1 metro.

24. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, con documentazione attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi: gli ambienti di lavoro e le aule, le palestre, le aree comuni, i servizi igienici e gli spogliatoi, le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo; materiale didattico, superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, ecc.).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata a scadenze regolari o a necessità in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso si rimanda a quanto indicato nella CM 5443 del Ministero della Salute del 22/2/2020.

I collaboratori scolastici assicurano quindi quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID 19 n.19/2020, utilizzano materiale detergente con azione virucida, garantiscono la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che dovranno essere puliti almeno due volte al giorno; detergono regolarmente le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni.

25. Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, sarà immediatamente isolata in apposito locale (aula sita al piano terra lato via Statuto) e dotata di mascherina chirurgica e si dovrà procedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalle disposizioni vigenti per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

26. Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico fosse convivente con di un caso positivo, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASL, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti come i compagni di classe non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino COVID positivi, gli alunni e il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato come positivo, il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP. Se un alunno od operatore scolastico risulta COVID positivo, il DdP valuterà se prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura della scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.

A queste misure se ne potranno aggiungere altre nel corso dell'a.s. e verranno rese note attraverso appositi avvisi.

Cuneo, 11 settembre 2020.